

Учет в бюджетных организациях

Аннотация рабочей программы дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

| | | | |
|-------------------------|--------------------------|-------|----------------------------|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра экономики | | |
| Квалификация | Бакалавр | | |
| Общая трудоемкость | 5 ЗЕТ | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Часов по учебному плану | | 180 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | | экзамены7 |
| аудиторные занятия | | 73,6 | |
| самостоятельная работа | | 72 | |
| часов на контроль | | 34,4 | |
| Форма обучения | очно-заочная | | |
| Часов по учебному плану | | 180 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | | экзамены7 |
| аудиторные занятия | | 17,6 | |
| самостоятельная работа | | 153,4 | |
| часов на контроль | | 9 | |
| Форма обучения | заочная | | |
| Часов по учебному плану | | 180 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | | экзамены7 |
| аудиторные занятия | | 17,6 | |
| самостоятельная работа | | 155 | |
| часов на контроль | | 7,4 | |

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

| Вид учебной работы | За все семестры | Семестр7 |
|--------------------------------------|-----------------|----------|
| з.е. | 5 | 5 |
| Итого (за семестр) | 180 | 180 |
| Лекции | 36 | 36 |
| Практики | 36 | 36 |
| Контактная работа на аттестацию | 1,6 | 1,6 |
| Контактная работа на практику | 0 | |
| Контактная работа на ГИА | 0 | |
| Контактная работа на курсовую работу | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа | 72 | 80 |
| Индивидуальная контактная работа | 0 | |
| Контроль | 34,4 | 34,4 |

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

| Вид учебной работы | Итого | Семестр 7 |
|--------------------------------------|-------|-----------|
| з.е. | 5 | 5 |
| Итого (за семестр) | 180 | 180 |
| Лекции | 8 | 8 |
| Практические занятия | 8 | 8 |
| Контактная работа на аттестацию | 1,6 | 1,6 |
| Контактная работа на практику | 0 | 0 |
| Контактная работа на ГИА | 0 | 0 |
| Контактная работа на курсовую работу | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа | 153,4 | 153,4 |
| Контроль | 9 | 9 |

**Распределение часов дисциплины по семес
заочная форма**

| Вид учебной работы | Итого | Семестр 7 |
|--------------------------------------|-------|-----------|
| з.е. | 5 | 5 |
| Итого (за семестр) | 180 | 180 |
| Лекции | 8 | 8 |
| Практические занятия | 8 | 8 |
| Контактная работа на аттестацию | 1,6 | 1,6 |
| Контактная работа на практику | 0 | 0 |
| Контактная работа на ГИА | 0 | 0 |
| Контактная работа на курсовую работу | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа | 155 | 155 |
| Контроль | 7,4 | 7,4 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование теоретических и практических навыков в организации и осуществлении бухгалтерского учета в бюджетных организациях, рассмотрение методики ведения бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях.

Задачами учебной дисциплины «Учет в бюджетных организациях» являются:

- представление участия в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности бухгалтерских служб бюджетных организаций с учетом особенностей финансового обеспечения, а также административных и других ограничений;
- усвоение основ документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- формирование знаний о ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств бюджетной организации;
- усвоение практических навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование знаний о правилах составления и использования показателей бухгалтерской отчетности;
- иметь представление о правилах осуществления налогового учета и налогового планирования в бюджетной организации;
- усвоение практических навыков составления финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- усвоение основ организации и осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- формирование практических навыков участие в осуществлении планов финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях и анализа эффективности деятельности бюджетной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|-------------------|---|---------------|
| Цикл (раздел) ОП: | | Б1.В.ДВ.03.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1. | Международные стандарты аудита | |
| 2.1. | Контроль и ревизия | |
| 2.1. | Международные стандарты финансовой отчетности | |
| 2.1. | Организация и методика проведения налоговых проверок | |
| 2.1. | Бухгалтерская финансовая отчетность | |
| 2.1. | Учет на предприятиях малого бизнеса | |
| 2.1. | Бухгалтерский учет в торговле | |
| 2.1. | Бухгалтерский управленческий учет | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2. | Аудит | |
| 2.2. | Учетная политика организации | |
| 2.2. | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету | |
| 2.2. | Экономика труда | |
| 2.2. | Основы менеджмента | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| УК-10.1: Демонстрирует знания основных законов и закономерностей функционирования экономики, основ социально-экономического анализа, необходимых для решения профессиональных задач |
| Знать: основные законы и закономерностей функционирования экономики |
| Уметь: анализировать экономические процессы и явления |
| Владеть: методами социально-экономического анализа, необходимыми для решения профессиональных задач |

| |
|---|
| ПК-5.1: Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| Знать: способы осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета |
| Уметь: планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета |
| Владеть: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: <ul style="list-style-type: none"> — приемы ведения учета в бюджетных организациях; — методику формирования учетных записей, формы документирования деятельности бюджетных организациях; — методы оценки активов и обязательств; — состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности; — состав отчетности участников бюджетного процесса и порядок формирования ее показателей; |
| 3.2 | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> — заполнять формы бухгалтерской отчетности с особенностями для бюджетных организаций; — вести учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ; |
| 3.3 | Владеть: <ul style="list-style-type: none"> — приемами обобщения, систематизации и учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ; — способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных учреждений; — основными положениями Бюджетного Кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ. |